① 「作品番号」は、必ず記入してください。また、メールで提出する「出品作品一覧」（Excel）の番号と一致させてください。各生徒内での番号ではなく、各校の全応募作品の通し番号なので、ご注意ください。

② 「学校名」欄は、各校で統一した表記で記入（入力）した後で、必要枚数コピー（印刷）してください。審査終了後に数千点の作品を返却するための仕分け作業を行っていますが、同一校の中で筆跡や筆記具、表記の違い（「県立」の有無など）があると判別が難しくなるためです。

③ 組写真の場合は最後の写真に貼ってください（右図参照）。折りたたんだときに応募票が見えるようにするためです。

④ 顧問の先生は、間違いがないことを確認後、必ず押印をお願いします。押印がない場合、審査対象としません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和６年度　第３９回福岡県高等学校総合文化祭写真展　応募票（一次審査用） | | | | | | | | |
| 推薦 | | 大賞　・　特選　・　準特選　・　入選 | | | | 一次通過 | | |
| 作品番号  (必ず記入) | 題名 | | ふりがな |  | | | | フィルム  ・  デジタル  カメラ  ・  スマホ |
|  |  | | | | |
| ※「出品作品一覧」の番号と一致させる |
| 地区  福　岡  北九州  筑　豊  筑　後 | 学校名 | | ※学校名は、各校で統一した形で記入後に必要枚数コピーすること | | | 顧問押印欄    印 | | 単・組 |
| 生徒  氏名 | |  | |  | | 年 | 縦・横 |
| 令和６年度　第３９回福岡県高等学校総合文化祭写真展　応募票（一次審査用） | | | | | | | | |
| 推薦 | | 大賞　・　特選　・　準特選　・　入選 | | | | 一次通過 | | |
| 作品番号  (必ず記入) | 題名 | | ふりがな |  | | | | フィルム  ・  デジタル  カメラ  ・  スマホ |
|  |  | | | | |
| ※「出品作品一覧」の番号と一致させる |
| 地区  福　岡  北九州  筑　豊  筑　後 | 学校名 | |  | | | 顧問押印欄    印 | | 単・組 |
| 生徒  氏名 | |  | |  | | 年 | 縦・横 |
| 令和６年度　第３９回福岡県高等学校総合文化祭写真展　応募票（一次審査用） | | | | | | | | |
| 推薦 | | 大賞　・　特選　・　準特選　・　入選 | | | | 一次通過 | | |
| 作品番号  (必ず記入) | 題名 | | ふりがな |  | | | | フィルム  ・  デジタル  カメラ  ・  スマホ |
|  |  | | | | |
| ※「出品作品一覧」の番号と一致させる |
| 地区  福　岡  北九州  筑　豊  筑　後 | 学校名  ※学校名は、各校で統一した形で記入後に必要枚数コピーすること | |  | | | 顧問押印欄    印 | | 単・組 |
| 生徒  氏名 | |  | |  | | 年 | 縦・横 |