



提出時は左上をクリップで留めてください。

今年の文化祭のテーマは「□□」です。このテーマには、
ことしも〇〇高校に文化祭の季節がやってきました。
文化祭の開催にあたり、実行委員の〇〇さんは、「
〇〇部のステージ発表など、見所も、たとえば」
文化祭は午前〇時から。生徒会長の〇〇さんは、「
この文化祭への思いを語っていただきま

番

☐
☐
☐
☐

1行あけて本文

〇〇〇〇

1行目の1字目に「番」を入力し、10 字分スペース(空白)を入れ、氏名を入力します。

1枚目のみ、学校名を鉛筆書きしてください。
名前は略称・通称で OK です。
(「～高等学校」は不要)

福岡地区大会 アナウンス部門 原稿作成について(見本)

運営の先生・審査員の先生方が見やすい原稿作りを心がけてください。

作成・印字のコンピューター環境により原稿がこの見本と異なっても、減点や失格になることはありません。

アナウンスする内容は自校の校内放送に使用するものとし、原稿を生徒が自作したものに限りません。

○ワープロソフトを使用して、一人につきA4判を3枚作成します。

○A4用紙は横向き、縦書きで使います。余白は20ミリ前後に設定してください(この文書の余白が20ミリ)。

○文字のフォントは明朝体、大きさは14・16・18ポイントで作成してください(この原稿は16ポイント)。

※文字数が多い場合でも、ページ行数と1行の字数及び文字の大きさを調整の上、原稿は1枚に収めてください

○本文は原稿用紙の使い方に従って入力してください。

(ニュース原稿に見られるような「1文ごとの改行」「空白行の挿入」「行末未滿での改行」などはしないでください。)

○ワープロで変換できなかった旧字等は、手書きで記入して構いません。

*以上は提出用原稿についての注意事項ですので、発表者が手元で読むための原稿は自由に作成して構いません。

提出時は左上をクリップで留めてください。

野々宮君はお
かたがた行っ
て弥生町から
靴の底や、草鞋
だかわからな
がに木の多い
が下りている
って押してみ
をしていた。
上野の森をな
って行った。
「おいでや
て行くと四つ
四つ角を曲が
くらんだ時の
りが見えるよ

福岡地区大会 朗読部門 原稿作成について(見本)

運営の先生・審査員の先生方が見やすい原稿作りを心がけてください。

作成・印字のコンピューター環境により原稿がこの見本と異なっても、減点や失格になることはありません。

要項に記載の指定作品から1編を選び、自分の表現したい部分を抽出して朗読します。

作品名や作者名の原稿上の表記・読み方に注意するものは、要項に従ってください。

○ワープロソフトを使用して、一人につきA4判を3枚作成します。

○A4用紙は横向き、縦書きで使います。余白は20ミリ前後に設定してください(この文書の余白が20ミリ)。

○文字のフォントは明朝体、大きさは14・16・18ポイントで作成してください(この原稿は14ポイント)。

※文字数が多い場合でも、ページ行数と1行の字数及び文字の大きさを調整の上、原稿は1枚に収めてください

○作品の改変はできません。抽出部分途中の省略及び一文途中からの抽出開始や終了をしないでください。

○「選択作品の本文が改行していない部分で改行する(=勝手に段落をわける)こと」、「選択作品の本文が改行している部分を改行せず次の文とつなげること」、「引用著書にない空白行を挿入すること」は改変とみなされます。
(選択作品に空白行がある場合は、空白行を入れてください。)

○提出原稿では、ルビ(フリガナ)・訳者注は省略してください。ただし、本文にある括弧「」・『』・()はその中の文も表記して朗読してください。

○ワープロで変換できなかった旧字等は、手書きで記入して構いません。

*以上は提出用原稿についての注意事項ですので、発表者が手元で読むための原稿は自由に作成して構いません。

て、あた
天で目が
て行くと
くつつい
奥へはい
ために、
人居眠り
ためと思
みたら錠
るとさす
とは幾筋
駄の歯や、
横を通つ
き合わせ

番

p 20,
L 3~

☐
☐
☐
☐

1行あける

〇〇〇〇作

『●●●●』

1行あけて本文

〇〇〇〇

1行目の1字目に「番」を入力し、10字分スペース(空白)を入れ、氏名を入力します。

1枚目のみ、学校名および抽出箇所のページ数・行数を鉛筆書きしてください。
名前は略称・通称でOKです。
(「~高等学校」は不要)